

**Основные положения учетной политики
Арбитражного суда Волгоградской области (далее – Суда)**

Учетная политика Суда утверждена приказом от 30.12.2021 № 136-П.

1. Бюджетный учет и составление отчетности в Суде осуществляется финансовым отделом. Сотрудники финансового отдела в своей деятельности руководствуются положением о финансовом отделе, должностными регламентами.
2. Начальник финансового отдела - главный бухгалтер подчиняется непосредственно председателю Суда и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной, налоговой и статистической отчетности.
3. Бюджетный учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «*1С-Бухгалтерия*», «*1С-Зарплата*».
4. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется электронный документооборот по следующим направлениям:
 - система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
 - передача бюджетной отчетности главному распорядителю;
 - передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
 - передача отчетности в отделение фонда социального страхования, Пенсионного фонда;
 - размещение информации о закупках Суда на официальном сайте zakupki.gov.ru.
5. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказом Минфина № 52н. При оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы, применяются формы, установленные в приложении 2 к учетной политике Суда.
6. Учет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 13).
7. Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, утвержденным в приложении 4 к настоящей учетной политике, и ежегодными приказами Суда о проведении инвентаризации объектов бухучета.
8. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих учет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

9. В случае, если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

10. Суд учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также *бесконтактные термометры, штампы, печати*. Порядок отнесения материальных ценностей к группе нефинансовых активов приведен в приложении 14.

11. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, могут объединяться следующие объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования и находящиеся в одном помещении:

- мебель – столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование – системные блоки, компьютерное и периферийное оборудование – системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

12. Не считается существенной стоимость до *100 000* руб. за один имущественный объект. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

13. Затраты по замене отдельных составных частей комплекса конструктивно-сочлененных предметов, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- *машины и оборудование;*
- *транспортные средства.*

14. В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

15. Аналитический учет материальных запасов ведется по наименованиям, количеству и материально ответственными лицам в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (Ф. 0504041), которая формируется по счету ежегодно, для оперативного аналитического учета ежеквартально формируется оборотная ведомость по нефинансовым активам.

16. Амортизация в целях бюджетного учета на объекты основных средств начисляется ежемесячно линейным методом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования.

Метод начисления амортизации применяется относительно объекта основных средств последовательно от периода к периоду, кроме случаев изменения ожидаемого способа получения будущих экономических выгод или полезного потенциала от использования объекта основных средств.

Начисление амортизации по объекту основных средств не приостанавливается в случаях, когда объект основных средств простаивает или не используется.

17. В случаях, когда установлены одинаковые сроки полезного использования всех структурных частей единого объекта основных средств, Суд объединяет такие части для определения суммы амортизации.

18. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

19. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

20. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

21. Начисление амортизации нематериальных активов осуществляется **линейным методом**.

22. Суд учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также:

расходные материалы, предназначенные для однократного применения (изменяющие при использовании свои свойства и форму), мелкие канцелярские принадлежности (бумага, пишущие принадлежности, клей, линейки и пр.);

предметы продолжительного пользования – канцелярские принадлежности, которые не имеют электрического привода (ножницы, степлеры, антистеплеры, дыроколы, настольные наборы, фоторамки, фотоальбомы и пр.), за исключением калькуляторов;

инвентарь для уборки офисных помещений: швабры, грабли, метлы, веники, ведра и др.;

принадлежности для ремонта помещений (например, дрели, молотки, гаечные ключи и т. п.);

инструмент слесарно-монтажный, столярно-плотницкий, ручной, малярный, строительный и другой, в частности: молотки, отвертки, ножовки по металлу, плоскогубцы;

туалетные принадлежности: бумажные полотенца, освежители воздуха, мыло и др.;

электротовары: удлинители, тройники электрические, переходники электрические и др.

23. Единица учета материальных запасов в Суде – номенклатурная (реестровая) единица.

24. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

25. Выдача расходных материальных запасов: канцелярских принадлежностей (бумаги, карандашей, ручек, стержней и т.п.), CD дисков, конвертов к ним и др.), выданных в пределах норм в эксплуатацию на нужды Суда, оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей (ф. 0504210). Ведомость является основанием для списания материальных запасов.

26. Основанием для списания служебного обмундирования при выдаче в пользование сотрудникам является Ведомость выдачи материальных ценностей (ф. 0504210).

27. Перечень лиц, имеющих право получать наличные денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг) и денежные документы, порядок выдачи подотчетных сумм и заполнения авансового отчета, учета расчетов с подотчетными лицами, расчетов с подотчетными лицами с использованием банковских карт отражены в Положении о расчетах с подотчетными лицами (приложение № 9 к настоящей Учетной политике).

28. Суд выдает денежные средства под отчет на основании согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

29. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по приносящей доход деятельности (доходы федерального бюджета).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

Списание дебиторской и кредиторской задолженности Суд осуществляет в соответствии с Регламентом списания дебиторской задолженности, признанной в установленном порядке безнадежной к взысканию, утвержденным Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 01.07.2016 №142, Порядком списания дебиторской задолженности и кредиторской задолженности (Приложение № 5 к учетной политике).

30. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности невостребованной. Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

С забалансового учета задолженность списывается на основании решения инвентаризационной комиссии Суда.

31. Доходы, получаемые в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование государственного имущества, закрепленного за Судом на праве оперативного управления, подлежат зачислению в федеральный бюджет.

Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета.

Расчеты с Судом за предоставленные в аренду помещения, возмещение эксплуатационных и иных расходов, в том числе услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества осуществляются безналичным порядком на основании договоров.

32. Отражение в учете задолженности дебиторов по предъявленным к ним судом штрафам, пеням, иным санкциям производится на основании документов, полученных от отделов Суда или признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу.

33. Учет операций по движению средств, поступивших во временное распоряжение, ведется в журнале операций 2.3 (ф.0504071) на основании платежных документов, приложенных к выписке по лицевому счету. Аналитический учет денежных средств, поступивших во временное распоряжение, ведется по виду поступлений, номерам дел и (или) наименованию плательщиков в Многографной карточке.

34. При необходимости в Суде создаются резервы:

- по претензионным требованиям. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной Суду в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае, если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно»;
- резерв по сомнительным долгам – на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной по результатам инвентаризации;

35. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;
- резерв на пенсионные и иные аналогичные выплаты персоналу. К таким выплатам не относят выходное пособие.

Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 12 к настоящему Положению об Учетной политике.

36. Порядок принятия судом обязательств отражен в приложении № 8 к учетной политике.

37. Бюджетная отчетность формируется в системе «Аксиок» и импортируется в государственную интегрированную информационную систему управления финансами «Электронный Бюджет». Бумажная копия комплекта отчетности хранится в финансовом отделе.

Отдельными приложениями к учетной политике оформлены:

Рабочий план счетов

Перечень неунифицированных форм первичных учетных документов

Перечень применяемых регистров бухгалтерского учета

Положение об инвентаризации

Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности

Порядок учета драгоценных металлов, содержащихся в комплектующих деталях, изделиях, приборах, инструментах, оборудовании

Порядок выдачи и бюджетный учет форменной одежды работников и судей

Санкционирование расходов

Положение о расчетах с подотчетными лицами

График документооборота

Порядок приема-передачи документов бухгалтерского учета при смене председателя и (или) главного бухгалтера

Порядок расчета резервов предстоящих расходов

Положение о внутреннем финансовом контроле

Порядок отнесения материальных ценностей к группе нефинансовых активов

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

Корреспонденции счетов для учета осуществляемых в суде хозяйственных операций, правила для учета которых отсутствуют в инструкции № 162